

Regulamin
udostępniania Auli im. Kajetana Morykoniego
w Liceum Ogólnokształcącym im. Marsz. St. Małachowskiego w Płocku

§ 1

1. Wprowadza się obowiązek odpłatności dla wszystkich za korzystanie z Auli im. Kajetana Morykoniego, położonej w XII-wiecznym skrzydle Liceum Ogólnokształcącego im. Marsz. St. Małachowskiego w Płocku, Zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik numer 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Dyrektor Liceum ma prawo do obniżenia do 20% ceny za godzinę najmu, jeśli wydarzenie z uwagi na swoją wagę jest znaczące dla Miasta Płocka lub jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Płock, regionu Mazowsza bądź ma zasięg ogólnopolski, jest wydarzeniem charytatywnym lub o znacznej wartości artystycznej czy społecznej.
3. Wydarzenia odbywające się w Auli w sytuacji, gdy organizatorem bądź współorganizatorem jest Liceum, odbywają się nieodpłatnie.
4. Definicje użyte w Regulaminie:
 - **Wynajmujący** – Liceum Ogólnokształcące im. Marsz. St. Małachowskiego w Płocku, reprezentowane przez Dyrektora Liceum działającego na podstawie Pełnomocnictwa.
 - **Najemca** – osoba fizyczna lub firma, która dokonuje rezerwacji Auli, zawiera umowę najmu i odpowiada za organizację Wydarzenia.
 - **Wydarzenie** – szkolenie, konferencja, projekcja filmowa, pokaz, koncert lub inna impreza organizowana przez Najemcę.
 - **Uczestnik** – oznacza osobę biorącą udział w Wydarzeniu.

§ 2

1. Udostępnienie Auli odpłatne i nieodpłatne odbywa się na podstawie Decyzji Dyrektora Liceum.
2. Udostępnienie odpłatne wymaga wypełnienia karty stanowiącej załącznik numer 2 do Regulaminu, będącej wstępną rezerwacją pomieszczenia na określony termin.

3. Udostępnienie odpłatne każdorazowo wymaga podpisania przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wynajmującego i Najemcy, umowy najmu określającej podmiot korzystający - Najemcę, zasady udostępniania pomieszczenia, termin najmu, termin płatności faktury. Projekt umowy najmu stanowi załącznik numer 3 do Regulaminu i podlegać może negocjacji/uzupełnieniu.
4. Podmioty korzystające z Auli odpłatnie zobowiązane są do przestrzegania zasad zawartych w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku Liceum, zasad dotyczących bezpieczeństwa sanitarnego, warunków użytkowania określonych w umowie najmu.
5. Wynajmujący może odmówić Najemcy możliwości najmu, jeżeli stwierdzi, że charakter wydarzenia narusza dobre imię Wynajmującego, jest niezgodne z jego działalnością statutową, misją, niesie w sobie treści niezgodne z przepisami prawa lub zasadami współżycia społecznego lub koliduje z harmonogramem pracy Szkoły.

§ 3

1. Maksymalna ilość osób mogących korzystać z Auli wynosi 165 osób, wyłącznie na miejscach siedzących.
2. Wyposażenie Auli stanowią: urządzenia do korzystania z sieci Internet, sprzęt multimedialny (rzutnik wraz z laptopem), sprzęt nagłaśniający, mikrofon bezprzewodowy.
3. W przypadku, gdy Najemca chce skorzystać z rzutnika multimedialnego, sprzęt, z którego prezentacja będzie wyświetlana (np. laptop) musi zapewnić Najemca. Każdy komputer musi być odpowiednio skonfigurowany do pracy z rzutnikiem.
4. Najemca zapewnia na własny koszt i staraniem obsługę urządzeń multimedialnych, obsługę wydarzenia, ewentualnej szatni, recepcji itp.
5. W Auli obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych i środków odurzających.

Załącznik numer 1

**do Regulaminu udostępniania
Auli im. Kajetana Morykoniego
w Liceum Ogólnokształcącym
im. Marsz. St. Małachowskiego
w Płocku**

Cena brutto za 1 h korzystania z Auli im Kajetana Morykoniego w Liceum Ogólnokształcącym im. Marsz. St. Małachowskiego w Płocku wraz z dostępem do urządzeń multimedialnych (projektor) i nagłośnienia (obsługa ww na koszt i staraniem Najemcy). Z korzystaniem z Auli związane jest również prawo do użytkowania pomieszczeń sanitarnych (łazienek) znajdujących się w jej sąsiedztwie.

Pierwsza godzina	Druga i kolejne	Każda godzina przygotowania pomieszczenia do Wydarzenia
1000 zł	700 zł	25 zł

Cena brutto za 1 h korzystania z Auli im Kajetana Morykoniego w Liceum Ogólnokształcącym im. Marsz. St. Małachowskiego w Płocku bez dostępu do urządzeń multimedialnych i nagłośnienia. Z korzystaniem z Auli związane jest również prawo do użytkowania pomieszczeń sanitarnych (łazienek) znajdujących się w jej sąsiedztwie.

Pierwsza godzina	Druga i kolejne	Każda godzina przygotowania pomieszczenia do Wydarzenia
800 zł	500 zł	25 zł

- Dodatkowo 35 zł brutto za każde z pomieszczeń (sala lekcyjna D 104, D 106) na potrzeby organizacji garderoby, pomieszczenia magazynowego, technicznego;
- Dodatkowo 200 zł brutto za każdą godzinę użytkowania pomieszczenia tzw. „harcówki”, pomieszczenie w skrzydle XVII w, poziom -1.

Załącznik numer 2**do Regulaminu udostępniania
Auli im. Kajetana Morykoniego
w Liceum Ogólnokształcącym
im. Marsz. St. Małachowskiego
w Płocku**

Data		Podmiot		Kontakt do Osoby upoważnionej	
		Osoba upoważniona:			
Godzina rozpoczęcia Wydarzenia (wejście uczestników na obiekt)		Udostępniane pomieszczenie			
Godzina zakończenia Wydarzenia (wyjście uczestników z obiektu)		Umowa/porozumienie		Ustalona kwota najmu	
Szacowana liczba uczestników		Korzystanie z parkingu			
		Catering			
		Korzystanie ze sprzętu multimedialnego będącego na wyposażeniu Liceum			
Zwiedzanie obiektów muzealnych/wieży		Liczba osób/godzina			
Dodatkowe informacje:					

.....

Przedstawiciel L O im. Marsz. St. Małachowskiego

.....

Przedstawiciel Najemcy

Wszelkie zmiany w korzystaniu z pomieszczenia możliwe wyłącznie po uprzedniej konsultacji z upoważnionym pracownikiem Liceum Ogólnokształcącego im. Marsz. St. Małachowskiego w Płocku

Załącznik numer 3

do Regulaminu udostępniania
Auli im. Kajetana Morykoniego
w Liceum Ogólnokształcącym
im. Marsz. St. Małachowskiego
w Płocku

UMOWA NAJMU nr

zawarta w dniu r. w Płocku pomiędzy:

Gminą Miasto Płock, Pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP 7743135712, reprezentowaną przez Katarzynę Góralską – Dyrektora Liceum działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Płocka nr 223/2020 z dnia, adres do doręczeń: Liceum Ogólnokształcące im. Marsz. St. Małachowskiego w Płocku, ul. Małachowskiego 1, 09-400 Płock,

zwaną dalej Wynajmującym

a

.....

zwanym dalej Najemcą.

§1

Wynajmujący oświadcza, że jest trwałym zarządcą budynku położonego w Płocku przy ul. Małachowskiego 1, działka 681/2, Śródmieście.

§2

Wynajmujący oddaje w najem Najemcy w budynku określonym w §1 pomieszczenie:

- a) Aulę im. Kajetana Morykoniego położoną w skrzydle XIII w. Liceum, poziom +1
- b) salę lekcyjną D 104, D 106* niepotrzebne skreślić
- c) pomieszczenie tzw. „harcówki”, pomieszczenie w skrzydle XVII w, poziom -1 *niepotrzebne skreślić

§3

- 1. Najemca będzie wykorzystywał przedmiot Najmu na potrzeby
- 2. Z najmem lokalu związane jest prawo: do korzystania z urządzeń sanitarnych zlokalizowanych na poziomie +1, blok C, skrzydło XVII w Liceum.

3. Najemcy nie przysługuje prawo do podnajmowania, udostępniania, użyczenia pomieszczeń określonych w §2 w całości ani w części.
4. Wynajmujący oświadcza, że jakakolwiek zmiana podmiotowa po stronie Najemcy jest niedopuszczalna i upoważnia Wynajmującego do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§4

1. Najemca zapłaci Wynajmującemu kwotę za korzystanie z pomieszczeń określonych w §2 w wysokości:
- a) w tym zł brutto za godzin za korzystanie z Auli w ramach organizowanego Wydarzenia,
- b)..... zł brutto za godzin za korzystanie z Auli w ramach przygotowań do organizacji Wydarzenia.
2. Cena najmu została określona w cenniku, będącym załącznikiem do Regulaminu udostępniania Auli im. Kajetana Morykoniego w Liceum Ogólnokształcącym im. Marsz. St. Małachowskiego w Płocku i jest zgodna z Zarządzeniem Nr 1799/2020 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 30 września 2020 r. w sprawie ustalenia wysokości cen za korzystanie z obiektów oświatowych Gminy Miasta Płock z wyłączeniem Specjalnych Ośrodków Szkolno-Wychowawczych.
3. W przypadku nieuregulowania opłaty za korzystanie z pomieszczeń, o których mowa w ust 1, Wynajmujący doliczał będzie odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.

§5

1. Opłata za korzystanie z pomieszczeń określonych w §2 płatna będzie z dołu, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury przez Wynajmującego.
2. Dokumenty księgowo przesyłane będą na adres:

§6

1. Najemca oświadcza, że zapoznał się z przyjętymi dla przedmiotu najmu regulacjami wewnętrznymi dotyczącymi ochrony p-pož., bhp oraz ochrony mienia i zobowiązuje się używać wynajęte pomieszczenia w sposób odpowiadający ich przeznaczeniu i przy przestrzeganiu norm i przepisów prawa we wskazanym zakresie.
2. Najemca zobowiązuje się prowadzić swoją działalność w sposób nie zakłócający działalności Wynajmującego.
3. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za utratę bądź uszkodzenie mienia uczestników, pracowników Najemcy podczas Wydarzenia i przygotowań do Wydarzenia.
4. Obowiązkiem Najemcy jest utrzymanie w należyтым stanie sanitarnym wszystkich udostępnionych pomieszczeń.

§ 7

1. Po zakończeniu najmu Najemca obowiązany jest zwrócić wynajmowane pomieszczenia w stanie nie pogorszonym.
2. Najemca zobowiązuje się naprawić wszelkie szkody powstałe w czasie i w godzinach najmu pomieszczeń i urządzeń budynku służących do wspólnego użytku, a będące wynikiem umyślnego bądź nieumyślnego działania.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony: od r. do r.
2. Umowa może być rozwiązana przez Wynajmującego w każdym czasie bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku niewywiązania się Najemcy z obowiązków wynikających z niniejszej umowy i zasad ustalonych w Regulaminie udostępniania Auli im. Kajetana Morykoniego w Liceum Ogólnokształcącym im. Marsz. St. Małachowskiego w Płock.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§10

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

Strony ustalają, że sądem właściwym dla rozpatrywania sporów wynikających z umowy jest sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.

§12

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Wynajmujący

.....

Najemca