

UMOWA NR /2020

Zawarta w Płocku w dniu2020 r. pomiędzy:

Gmina-Miasto Płock, Pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP 7743135712, reprezentowanym przez Katarzynę Góralską – Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. Marsz. St. Małachowskiego w Płocku, ul. Małachowskiego 1, 09-400 Płock, działająca na podstawie pełnomocnictwa nr 557/2015, zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....
.....
.....
.....

zwanym dalej Wykonawcą

§ 1

1. Mając na uwadze art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania zadanie pn.: ”Remont Sali lekcyjnej w Liceum Ogólnokształcącym im. Marsz. St. Małachowskiego w Płocku” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i ofertą wykonawcy stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy.

2. Wszystkie materiały i sprzęt niezbędny do realizacji umowy zapewnia Wykonawca i uwzględnia to w cenie określonej w § 5 ust. 2.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia robót nastąpi2020 roku.

2. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień2020 r.

3. Od dnia wprowadzenia na teren realizacji robót, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa wypadków zaistniałych podczas wykonania prac oraz za szkody materialne na mieniu ruchomym Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Prawa budowlanego i przepisów dotyczących bezpiecznego wykonywania pracy.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie negatywne dla środowiska skutki, które powstaną w wyniku jego działań lub zaniechań podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy, a które zostaną stwierdzone w trakcie lub po realizacji przedmiotu umowy.

3. Wykonawca staje się posiadaczem odpadów wytworzonych podczas realizacji przedmiotu umowy i jest zobowiązany do postępowania z nimi zgodnie z aktualnymi przepisami w tym zakresie.

4. Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z warunkami panującymi na terenie prowadzonych prac i akceptuje je jako odpowiednie do realizacji umowy.

5. Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego przed jakąkolwiek odpowiedzialnością Zamawiającego wobec innych osób, a także wszelkimi roszczeniami, postępowaniami, kosztami i wydatkami takimi, które będą kierowane przeciwko Zamawiającemu lub, które będzie musiał ponieść Zamawiający, i które mogą powstać w konsekwencji realizacji umowy, chyba, że szkoda była spowodowana wyłącznie z winy Zamawiającego.

6. Wykonawca oświadcza, iż otrzymał wystarczające informacje w zakresie wszelkich spraw, kwestii i warunków, które mogą oddziaływać na teren prac remontowych, wykonanie robót remontowych lub wykonanie umowy, a żadne roszczenia Wykonawcy dotyczące jakiegokolwiek dodatkowej zapłaty nie będą zgłaszane przez Wykonawcę ani wypłacane Wykonawcy.

§ 4

1. Do obowiązków Wykonawcy należą:

- 1) Terminowe wykonanie robót zgodnie z § 2 ust.2.
- 2) Wykonanie robót zgodnie z dokumentacją, obowiązującym prawem, obowiązującymi normami i sztuką budowlaną.
- 3) Zapewnienie warunków bezpieczeństwa pracy.
- 4) Zabezpieczenie i chronienie przed zniszczeniem znajdujących się w miejscu wykonania przedmiotu umowy i nie podlegających likwidacji elementów, istniejących instalacji i urządzeń niepodlegających likwidacji, wraz z przywróceniem terenu do stanu pierwotnego.
- 5) Usunięcie ewentualnych szkód powstałych w czasie realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 6) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych.
- 7) Informowanie Zamawiającego w okresie trwania umowy i w okresie gwarancyjnym o każdorazowej zmianie adresu, siedziby Wykonawcy, jego biura, osób uprawnionych do reprezentacji, jak również o złożonym wniosku o likwidację lub upadłość.
- 8) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami na zasadach ogólnych.

2. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Przekazanie miejsca wykonania prac.
- 2) Odbiór przedmiotu umowy po jego wykonaniu.
- 3) Wskazanie punktów poboru energii elektrycznej i wody.
- 4) Pełne sfinansowanie zadania.

§ 5

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, zgodnie z ofertą Wykonawcy jest, wynagrodzenie ryczałtowe. Strony zgodnie ustalają, że ceny jednostkowe zawarte w kosztorysie ofertowym są wartościami ryczałtowymi.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, wyraża się kwotą netto zł. (słownie:) plus podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami (..... brutto – słownie:zł).

3. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT – NIP 774-31-35-712.

4. Strony zgodnie ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Faktura zostanie wystawiona według następujących danych:

Nabywca:

**Gmina Miasto – Płock
Pl. Stary Rynek 1
09-400 Płock
NIP 774 31-35-712**

Odbiorca/Płatnik:

**Liceum Ogólnokształcące im. Marsz. St. Małachowskiego
ul. Małachowskiego 1
09-400 Płock**

6. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową, przy czym podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru.

7. Należność będzie przekazywana na wskazane przez Wykonawcę na fakturze konto

bankowe w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

8. Wykonawca oświadcza, że dokonał zgłoszenia rejestracyjnego i decyzją Urzędu Skarbowego otrzymał NIP, REGON

9. Źródło finansowania Zamawiającego: Dział 801, Rozdział 80120, Zadanie P2/LOMAL, §4270

10. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem w złotych polskich na konto podane na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

11. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 5 ust. 7 umowy.

12. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (Dz. U. 2018, poz. 2187 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

13. W przypadku, kiedy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą i posługuje się rachunkiem osobistym tzw. ROR, to nie dotyczą go ust. 11 i 12. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego pisemnie najpóźniej w dniu podpisania umowy.

14. Jeżeli przedmiotem zamówienia jest dostawa towarów i świadczenie usług wymienionych w załączniku nr 15 do ustawy o VAT, których kwota należności ogółem przekracza kwotę 15 000,00 zł brutto lub równowartość tej kwoty, to bez względu czy kontrahent jest osobą prawną, czy osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą zapłata nastąpi z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

15. Wykonawca oświadcza, że wystawi faktury w formie *)

(skreślić niepotrzebne a) albo b) -określona forma fakturowania będzie miała zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy):

a) papierowej,

b) ustrukturyzowanej, o której mowa w Ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018, poz. 2191 ze zm.). Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP:

16. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego ze stosownym wyprzedzeniem.

§ 6

1. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą ze strony Zamawiającego będzie:

.....

2. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym ze strony Wykonawcy będzie:.....

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do osobistego stawiennictwa przy odbiorze lub do wyznaczenia w tym celu upoważnionego pisemnie pełnomocnika. Nieobecność Wykonawcy lub pełnomocnika nie wstrzymuje czynności odbioru, Wykonawca traci jednak w tym przypadku prawo do zgłoszenia swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyniku odbioru.

2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują

następujące uprawnienia:

- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
- 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie jeżeli nie uniemożliwią one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem,
 - b) Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi jeżeli uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem.
3. Strony ustalają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość naliczenia kar umownych:

- 1) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy, w wysokości 2,0% wartości ryczałtowej brutto przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego na wykonanie umowy,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 2% wartości ryczałtowej brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki po terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
2. Jeżeli wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy powstała szkoda, Wykonawca zobowiązany jest do jej pokrycia w pełnej wysokości.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej.
4. W przypadku zaistnienia opóźnienia w wykonaniu umowy, a następnie odstąpienia w całości lub części od umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania kar umownych zarówno z tytułu opóźnienia jak i odstąpienia.
5. Kary umowne mogą być potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia umownego, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

- a) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku winno nastąpić w terminie trzydziestu dni od powzięcia wiadomości.
 - b) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy (zakończenie działalności).
 - c) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
 - d) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn, oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
 - e) Wykonawca przerwał realizację prac i przerwa trwa dłużej niż 3 dni.
 - f) Wykonawca realizuje prace niezgodnie z warunkami technicznymi i z terminem odbioru.
2. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie.
3. W terminie 3 dni od odstąpienia, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót na dzień odstąpienia.

4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do: dokonania odbioru przerwanych robót i zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia w wysokości proporcjonalnej do stanu zaawansowania tych robót.

§ 10

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu- miesięcznej gwarancji jakości, w rozumieniu art. 577 k.c. na przedmiot umowy.
2. Okres gwarancji rozpoczyna się następnego dnia po bezusterkowym odbiorze przedmiotu umowy.
3. Ustawową rękojmię przedłuża się na okres równy gwarancji.
4. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania napraw gwarancyjnych.
5. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt i własnym staraniem wszelkich wad i usterek ujawnionych w zrealizowanych pracach.
6. Wady stwierdzone w okresie gwarancji Wykonawca usunie w terminie 7 dni (słownie: siedmiu) dni kalendarzowych od daty powiadomienia o nich przez Zamawiającego, chyba że Zamawiający biorąc pod uwagę możliwości techniczne wyznaczy dłuższy termin.
7. Strony niniejszym postanawiają, że Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji za wady także po upływie terminów, o których mowa powyżej, jeżeli zgłosi Wykonawcy wadę przed jego upływem.
8. Gdy Wykonawca pozostaje w opóźnieniu z usunięciem wady powyżej 7 dni, Zamawiający upoważniony będzie do zlecenia usunięcia zgłoszonych wad innemu, wybranemu przez siebie podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty praw wynikających z gwarancji lub rękojmi.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego poniesionych przez niego kosztów dokonania usunięcia wady lub usterki w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty wraz z dowodem poniesienia kosztów.
10. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków gwaranta Wykonawca usunął wady bądź usterki, lub jeżeli wady bądź usterki zostały usunięte w sposób określony w ust. 8 termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, jaki trwało usunięcie wad lub usterek. Jeżeli zaś w wykonaniu swych obowiązków gwaranta Wykonawca dokonał naprawy istotnej, termin gwarancji w stosunku do naprawionej rzeczy w zakresie dokonanej istotnej naprawy, biegnie na nowo od chwili dokonania istotnej naprawy.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych dotyczących przedmiotowej umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
3. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwych sądów według siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Klauzula informacyjna do umowy nr/..... r.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Liceum Ogólnokształcące im. Marszałka Stanisława Małachowskiego z siedzibą w Płocku przy ul. Małachowskiego 1, adres e-mail sekretariat@malachowianka.edu.pl, tel. 24 3663600.

- Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych w /nazwa zamawiającego/ jest możliwy pod adresem e-mail: iod@zjoplock.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO w celu związanym z realizacją Umowy.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych do 30 000 euro w Liceum Ogólnokształcącym im. Marsz. St. Małachowskiego w Płocku;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z § 7 ust. 2 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych do 30 000 euro, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Podanie przez Pana/Panią danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże jest to warunek konieczny do zawarcia Umowy .
- Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania - stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - ✓ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
 - ✓ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - ✓ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - ✓ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

.....
Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą