

Regulamin korzystania z kart dostępu w Liceum Ogólnokształcącym im. Marszałka Stanisława Małachowskiego w Płocku

&1.

1. W celu zwiększenia bezpieczeństwa uczniów oraz usprawnienia kontroli dostępu do budynku Liceum Ogólnokształcącego im. Marszałka Stanisława Małachowskiego w Płocku, wprowadza się elektroniczny system zabezpieczenia wejść do szkoły tzw. kontrolę dostępu na podstawie kart magnetycznych zwanych w dalszej części „kartą”.

&2.

1. Do korzystania z Kart dostępu uprawnieni są:

- uczniowie,
- pracownicy pedagogiczni,
- pracownicy administracji i obsługi,
- inne osoby upoważnione przez dyrektora szkoły w uzasadnionych przypadkach

2. Karta dostępu jest indywidualnie przypisana do danego ucznia, pracownika, upoważnionej osoby.

3. W przypadku zagubienia bądź zniszczenia karty Użytkownik jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie pracownika w sekretariacie uczniowskim. W przypadku, o którym mowa, Użytkownikowi, wydawana jest na jego pisemny wniosek nowa imienna karta. Wniosek o wydanie karty stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

4. Do czasu wydania nowej karty Użytkownik otrzymuje „kartę zastępczą”. Karta zastępcza wydawana jest Użytkownikowi na czas niezbędny do wyrobienia duplikatu karty indywidualnej. W momencie odbioru duplikatu karty indywidualnej Użytkownik zobowiązany jest zwrócić kartę zastępczą.

&3.

1. Znalezione Karty należy oddać do sekretariatu Liceum.

2. Wniosek o wydanie nowej karty, którego wzór stanowi załącznik do regulaminu, wraz z dowodem wpłaty należy złożyć w sekretariacie uczniowskim – pokój 112.

3. Odbiór karty odbywać się będzie w sekretariacie, a o terminie Użytkownik zostanie poinformowany w sposób przyjęty w Liceum.

4. Za każdą nową kartę Użytkownik wnosi opłatę na konto Rady Rodziców w wysokości 20 zł. W tytule przelewu należy wpisać: imię i nazwisko ucznia, klasę oraz dopisek „ opłata za dodatkową kartę dostępu”.

5. Zakazuje się udostępniania kart osobom trzecim. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z naruszenie tego zakazu.

6. Wszystkie dane osobowe, przetwarzane przez system, wykorzystywane będą tylko i wyłącznie w celu zapewnienia bezpieczeństwa na terenie obiektu.

7. Osoby chcące wejść na teren Liceum, a nie posiadające karty dostępu zobowiązane są do wpisania się do zeszytu wejść znajdującego się w portierni. Podają imię i nazwisko oraz osobę, do której chcą się udać. Osoba pełniąca dyżur na portierni może wykonać połączenie do osoby odwiedzanej w celu weryfikacji przekazanej informacji.

&4.

1. Karta wydawana jest na czas trwania cyklu nauczania ucznia w Liceum. Po upływie tego okresu uczeń jest zobowiązany zwrócić Kartę do sekretariatu, poświadczając ten fakt podpisem. Karta ucznia jest własnością Szkoły.
2. Karta dostępu pracownika Liceum jest również własnością Szkoły. W momencie ustania stosunku pracy pracownika Kartę dostępu należy zwrócić do sekretariatu 111 (kadry) za poświadczeniem.

&5.

1. Karty nie można trzymać w pobliżu telefonu komórkowego, urządzeń multimedialnych, nośników danych.
2. Karty nie należy również zginać i rozwarstwiać. Za szkody związane z niewłaściwym jej użytkowaniem odpowiada Użytkownik.
3. Karta chroni przed wejściem na teren szkoły osób do tego nieupoważnionych i w związku z tym należy ją chronić i właściwie zabezpieczać przed kradzieżą czy zgubieniem. System monitorujący pozwala stwierdzić, czyja karta została nieprawnie użyta.
4. Bezpieczeństwo Społeczności Małachowiaków zależy od zgodnego z niniejszymi zapisami użytkowania kart dostępu i odpowiedzialnym ich zabezpieczaniem przed osobami do tego niepowołanymi.

&6.

1. Karty dostępu stają się obowiązkowe od dnia 7 października 2019 r. na czas nieokreślony.
2. Regulamin wchodzi w życie z chwilą ogłoszenia.

DYREKTOR LICEUM
im. Marsz. St. Małachowskiego

mgr Katarzyna Góralska



LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
im. MARSZAŁKA STANISŁAWA MAŁACHOWSKIEGO
w PŁOCKU
NAJSTARSZA Z POLSKICH SZKÓŁ - 1180
CZŁONEK TOWARZYSTWA SZKÓŁ TWÓRCZYCH
09 - 400 Płock, ul. Małachowskiego 1
tel. 24 / 366 36 00

Załącznik Nr 1 do Regulaminu korzystania z kart dostępu w Liceum
Ogólnokształcącym im. Marszałka Stanisława Małachowskiego w Płocku

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU/DODATKOWEJ KARTY DOSTĘPU

WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA (proszę wypełnić czytelnie)	
Imię i nazwisko	
KLASA (w przypadku Użytkownika będącego uczniem)	

Proszę o wystawienie duplikatu karty dostępu do systemu kontroli dostępu w Liceum Ogólnokształcącym im. Marsz. St. Małachowskiego w Płocku.

Oświadczam, potwierdzając własnoręcznym podpisem, że indywidualna karta dostępu została ZNISZCZONA / ZGUBIONA*, a okoliczności utraty (zniszczenie lub zgubienie) przedstawione zostały zgodnie z prawdą, mając świadomość odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 272 KK** (przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3).

Za wydanie duplikatu karty pobiera się opłatę w wysokości – 20 złotych. Wpłata na numer rachunku Alior Bank 85 2490 0005 0000 4530 9387 3600 tytułem: „*opłata za dodatkową kartę dostępu na nazwisko....., klasa..... (w przypadku Użytkowników będących uczniami)*”.

Płock,

Data

.....
podpis pełnoletniego Użytkownika (w przypadku osób
niepełnoletnich – prawnego Opiekuna)

Załączniki:

1. potwierdzenie wniesienia opłaty (brak możliwości wpłaty w sekretariacie)

*niepotrzebne skreślić

** Art. 272 KK - Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienie wolności do lat 3.