

Zapytanie ofertowe nr 2/2018 (dotyczy: dostawa pomocy dydaktycznych do fizyki)

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Płock Pl. Stary Rynek 1 09-400 Płock NIP 774313571

Osoba reprezentująca Gminę-Miasto Płock – Katarzyna Góralska Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego im. Marsz. St. Małachowskiego w Płocku działająca na podstawie Pełnomocnictwa nr 557/2015

Odbiorca/Płatnik : Liceum Ogólnokształcące im. Marsz. St. Małachowskiego w Płocku, ul. Małachowskiego 1,

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: pomoce dydaktyczne do fizyki (zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zapytania)

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dostawa do dnia 07.11.2018 r.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego Zapytania

Oferta powinna:

- być sporządzona w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania, w sposób czytelny.
- być opatrzona pieczętką firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- być podpisana czytelnie przez Dostawcę,
- zawierać certyfikaty, atesty zawierające charakterystykę oferowanych produktów,
- cena podana za każdą z pomocy naukowych musi być ceną brutto, wyrażoną za 1 sztukę, zawierać wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji zamówienia.
- zawierać podpisane Oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do Zapytania

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty, kuriera, osobiście na adres: 09-400 Płock, ul. Małachowskiego 1 Sekretariat Liceum do 12.10.2018 r. do godziny 13:00 wraz z załączoną kserokopią wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej,
2. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 14.10.2018 r. a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony w dniu 14.10.2018 r. w siedzibie Liceum – 09-400 Płock, ul. Małachowskiego 1 oraz na stronie internetowej pod adresem www.malachowianka.edu.pl oraz www.bip.zjo.lo.pl
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.malachowianka.edu.pl oraz www.bip.zjo.lo.pl

VI. OCENA OFERT

1. Komisja za najkorzystniejszą ofertę uzna tę, która spełnia wszystkie określone wymogi formalne i będzie miała najwyższą liczbę punktów, spośród wszystkich złożonych ofert.
2. Komisja może zwrócić się do każdego oferenta o złożenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących jego oferty. Żądanie wyjaśnienia składa się w formie pisemnej
3. Dyrektor Liceum bez podania przyczyny może:
 - zamknąć zapytanie ofertowe bez wybrania którejkolwiek z ofert,
 - unieważnić zapytanie ofertowe,
 - nie zatwierdzić wniosku komisji w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. W przypadku złożenia ofert na całość artykułów wymienionych w Załączniku nr 1 przez więcej niż 1 oferenta będą porównywane ceny całościowe ofert.
Oznacza to, że przy ocenie pierwszeństwo mają zgłoszenia całościowe tj. obejmujące wszystkie artykuły wymienione w Załączniku nr 1. Oferty częściowe będą rozpatrywane w przypadku braku ofert całościowych lub gdy ceny ofert całościowych przekraczają budżet a negocjacje cenowe nie doprowadziły do obniżenia cen.
W przypadku złożenia ofert częściowych przez więcej niż 1 oferenta dokonywane będzie porównanie cen poszczególnych artykułów u każdego oferenta.
5. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria i ich wagi: Cena – 100%
Liczba punktów w kryterium Cena jaką oferta otrzymana zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru :

$$\text{Punkty za cenę} = \frac{\text{Najniższa spośród ofert badanych cena brutto}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.malachowianka.edu.pl oraz www.bip.zjo.lo.pl

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udzielane są pod numerem telefonu 24 366 36 00 oraz adresem email: kierownik-gospodarczy@malachowianka.edu.pl

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO zgodnie z art. 13

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Liceum Ogólnokształcące im. Marszałka Stanisława Małachowskiego z siedzibą w Płocku przy ul. Małachowskiego 1, adres e-mail sekretariat@malachowianka.edu.pl, tel. 24 3663600
- 2) Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych w Liceum Ogólnokształcące im. Marszałka Stanisława Małachowskiego, e-mail: tomasz.skwarnski@zjoplock.pl, tel. 24 3678934

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) RODO w celu związanym z realizacją zadania : zakup pomocy dydaktycznych do fizyki. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją K przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji dostawy pomocy dydaktycznych do fizyki dla L O Małachowskie go w Płocku a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Podanie przez Pana/Panią danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże jest to warunek konieczny do zawarcia Umowy .
- Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania - stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

X. ZAŁĄCZNIKI

1. Specyfikacja pomocy,
2. Formularz ofertowy,
3. Wzór umowy,
4. Oświadczenie.