

UMOWA Nr

zawarta w Płocku, w dniu r. pomiędzy:

Gminą-Miasto Płock, Pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP 7743135712, reprezentowanym przez Katarzynę Góralską – Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. Marsz. St. Małachowskiego w Płocku, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 557/2015 zwanym dalej Zamawiającym

Płatnik: Liceum Ogólnokształcące im. Marsz. St. Małachowskiego w Płocku, ul. Małachowskiego 1, 09-400 Płock,

Adres do korespondencji : Liceum Ogólnokształcące im. Marsz. St. Małachowskiego w Płocku, ul. Małachowskiego 1, 09-400 Płock

A

§ 1

1. Umowa jest następstwem dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Dostawcy w postępowaniu/zapytaniu 2/2018, Zamawiający powierza, a Dostawca zobowiązuje się do zrealizowania zadania pod nazwą „dostawa pomocy dydaktycznych do fizyki dla L O im. Marsz. St. Małachowskiego w Płocku”

2. Integralnymi częściami niniejszej umowy są:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1)
- 2) Oferta Dostawcy złożona w przedmiotowym postępowaniu (Załącznik nr 2)

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy: od dnia podpisania umowy do dnia 07.11.2018 r.

§ 3

1. Dostawca zobowiązuje się do dostawy pomocy naukowych zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy do siedziby Zamawiającego – budynek Liceum Ogólnokształcącego im. Marsz. St. Małachowskiego w Płocku, ul. Małachowskiego 1,

2. Dostawca dostarczy towar fabrycznie nowy, bez wad i uszkodzeń, towar zgodny z polskimi normami, posiadający certyfikaty, znaki CE i atesty potwierdzające spełnienie wymogów bezpieczeństwa użytkowania w placówkach oświatowych oraz gwarantujące dobrą jakość towaru.

3. Wszystkie elementy będące przedmiotem zamówienia winny zostać dostarczone, zmontowane (złożone) albo zmontowane w siedzibie Zamawiającego oraz rozmieszczone przez Dostawcę w ramach wynagrodzenia określonego w złożonej ofercie w określonych przez Zamawiającego miejscach w budynku Liceum Ogólnokształcącego im. Marsz. St. Małachowskiego w Płocku. Pod

pojęciem „rozmişczenie” należy rozumieć ich ustawienie w miejscu przeznaczenia, w takim zakresie, aby możliwe było użytkowanie tych elementów zgodnie z ich przeznaczeniem, bez konieczności dokonywania jakichkolwiek dodatkowych czynności względem każdego z tych elementów.

4. Dostawca odpowiada za wywóz śmieci opakowaniowych i dokonuje tego na własny koszt i staraniem i zagospodarowanie odpadów powstałych przy wykonaniu zamówienia.

§ 4

1. Warunkiem odbioru jest dostarczenie razem z przedmiotem zamówienia wymaganych certyfikatów i atestów oraz innych dokumentów technicznych, w tym dokumentów gwarancji producenta.

2. Odbiór nastąpi u Zamawiającego po wykonaniu dostawy, po sporządzeniu i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Podpisany protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

4. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia, Zamawiający jest zobowiązany dokonać sprawdzenia ilości i jakości przedmiotu zamówienia.

5. Niezgodność wykonanego przedmiotu zamówienia ilościową lub jakościową Zamawiający zobowiązany jest reklamować Dostawcy na piśmie w terminie dokonywanego odbioru przedmiotu zamówienia.

6. W przypadku reklamacji, o których mowa w pkt 5 Dostawca obowiązany jest usunąć wady bądź wymienić przedmiot umowy, w terminie 5 dni roboczych.

7. Czynności, o których mowa w ust. 6, Dostawca będzie wykonywał w ramach wynagrodzenia, określonego w § 5 przedmiotowej umowy.

§ 5

Za zrealizowanie przedmiotu umowy Dostawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości

zł brutto (słownie: siedemnaście

Źródła finansowania

§ 6

1. Należność wynikająca z § 5 płatna będzie jednorazowo po zrealizowaniu przedmiotu umowy.

2. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury, przy czym podstawą do wystawienia faktury jest protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 4 ust. 3.

3. Termin zapłaty - 30 dni od daty dostarczenia faktury i protokołu do Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku, wniesienia reklamacji (§ 4 ust. 6), zapłata następuje po dostarczeniu prawidłowego przedmiotu zamówienia.

5. Należność Dostawcy wynikająca ze złożonej faktury będzie przekazywana na konto wskazane

przez Dostawcę w fakturze

§ 7

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:

- 1) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 1 % wartości przedmiotu zamówienia, określonego w § 5 brutto, umowy, za każdy dzień opóźnienia,
- 2) opóźnienie w wykonaniu obowiązku zawartego w § 4 ust 6 – w wysokości 1 % wartości przedmiotu, za każdy dzień opóźnienia,
- 3) opóźnienie w wykonaniu obowiązku zawartego w § 8 ust 3 – w wysokości 1 % wartości przedmiotu, za każdy dzień opóźnieniam

2. Dostawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 8

1. Dostawca udziela Zamawiającemu 24 m-cy gwarancji jakości, w rozumieniu art. 577 k.c. chyba, że gwarancja producenta jest dłuższa, to obowiązuje gwarancja udzielana przez producenta. Okres rękojmi przedłuża się na okres trwania gwarancji.

2. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Dostawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt i ryzyko wady i usterki stwierdzone w przedmiocie niniejszej Umowy w okresie gwarancji lub rękojmi, w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wady lub usterki.

4. W przypadku nie usunięcia przez Dostawcę wad bądź usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia wykonania tych prac przez inny podmiot(wykonanie zastępcze na koszt Dostawcy). Dostawca zobowiązuje się do uregulowania należności obejmującej pełen koszt usunięcia usterek na podstawie refaktury wystawionej przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty usunięcia wad, o których mowa w ust 3. Termin płatności refaktury strony ustalają na 14 dni od daty wystawienia.

§ 9

1. Za realizację postanowień niniejszej umowy ze strony Dostawcy odpowiedzialny jest

2. Za realizację postanowień niniejszej umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest:

a)

3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

4. Strony ustalają, że wszelkie powiadomienia czy wezwania będą kierowane na adres Dostawcy:
..... Tel..... mail

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną w formie aneksu sporządzonego na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne właściwe dla przedmiotu umowy.

§ 11

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

§ 13

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Liceum Ogólnokształcące im. Marszałka Stanisława Małachowskiego z siedzibą w Płocku przy ul. Małachowskiego 1, adres e-mail sekretariat@malachowianka.edu.pl, tel. 24 3663600
- 2) Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych w Liceum Ogólnokształcące im. Marszałka Stanisława Małachowskiego, e-mail: tomasz.skwarski@zioplock.pl, tel. 24 3678934
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) RODO w celu związanym z realizacją zadania : zakup pomocy dydaktycznych do fizyki. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją K przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji dostawy pomocy dydaktycznych do fizyki dla L O Małachowskie go w Płocku a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Podanie przez Pana/Panią danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże jest to warunek konieczny do zawarcia Umowy .
- Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania - stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
DOSTAWCA