

REGULAMIN RADY RODZICÓW
Liceum Ogólnokształcącego im. Marsz. Stanisława Małachowskiego w Płocku

Podstawa prawna: art. 53. i 54. ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

Rozdział I
Postanowienia wstępne

§ 1

1. Rodzicielski organ Szkoły nosi nazwę Rada Rodziców Liceum Ogólnokształcącego im. Marsz. Stanisława Małachowskiego w Płocku.
2. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady określa jej regulamin.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Szkole – rozumie się przez to Liceum Ogólnokształcące im. Marsz. Stanisława Małachowskiego w Płocku;
2. Radzie Rodziców – rozumie się przez to Radę Rodziców Liceum Ogólnokształcącego im. Marsz. Stanisława Małachowskiego w Płocku;
3. Prezydium – rozumie się przez to Prezydium Rady Rodziców Liceum Ogólnokształcącego im. Marsz. Stanisława Małachowskiego w Płocku.

§ 3

Regulamin Rady Rodziców Liceum Ogólnokształcącego im. Marsz. Stanisława Małachowskiego w Płocku określa:

1. Cele i zadania Rady Rodziców;
2. Organizację działania ogółu rodziców i Rady Rodziców;
3. Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców;
4. Zasady wyborów do organów Rady Rodziców;
5. Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów;
6. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców ;
7. Zasady obsługi finansowo - księgowej Rady Rodziców.

Rozdział II
Cele i zadania Rady Rodziców

§ 4

1. Celem Rady Rodziców jest:
 - 1) reprezentowanie ogółu rodziców,

- 2) integracja rodziców oraz zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą,
- 3) wspieranie dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej działalności szkoły oraz udzielanie pomocy materialnej w tym zakresie.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez szkołę,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły składanego przez dyrektora ,
 - 4) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz pozyskiwanie środków z innych źródeł z przeznaczeniem ich na potrzeby szkoły.
3. Rada Rodziców może ustanawiać dyplomy, wyróżnienia i medale i przyznawać je osobom fizycznym i prawnym, zasłużonym w realizacji celów Rady Rodziców.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

Rozdział III

Organizacja ogółu rodziców i Rady Rodziców

§ 5

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców szkoły jest zebranie rodziców oddziału.
2. Zebranie rodziców wybiera oddziałową Radę Rodziców składającą się z 3 osób zgodnie z zasadami opisanymi w §12 regulaminu.
3. Oddziałowa Rada Rodziców wybiera spośród siebie przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.
4. Po jednym przedstawicielu z każdej rady oddziałowej, wybranym w tajnym głosowaniu na zasadach ustalonych przez rodziców obecnych na zebraniu klasowym, tworzy Radę Rodziców liceum.
5. Rada Rodziców na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu plenarnym wybiera spośród siebie w wyborach 5 - osobowe Prezydium Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami rady. Wybory przeprowadza się nie później niż do końca września.
6. Prezydium na pierwszym swoim posiedzeniu wybiera spośród siebie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika i członka.
7. Zebranie Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców z własnej inicjatywy, na prośbę dyrektora szkoły lub 6 członków Rady Rodziców, zgodnie z §12ust.7.

8. W zebraniach Rady Rodziców może brać udział dyrekcja szkoły lub inne zaproszone osoby.
9. Obecność na zebraniu Rady Rodziców jest obowiązkowa, dokumentowana listami obecności.
10. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane. Protokół z posiedzenia Rady Rodziców podpisuje Przewodniczący.

§ 6

Zadaniem Prezydium Rady Rodziców jest:

1. Nadzór nad realizacją celów i zadań Rady Rodziców.
2. Kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców.
3. Koordynowanie działalności klasowych Rad Rodziców.
4. Zatwierdzanie preliminarza wydatków Rady Rodziców.
5. Decydowanie o działalności finansowo w ramach prowadzonej przez Radę Rodziców działalności.
6. Wypracowywanie opinii i wniosków dotyczących spraw szkoły.

§ 7

Zadaniem przewodniczącego Rady Rodziców jest:

1. Kierowanie pracami prezydium.
2. Zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz prezydium.
3. Koordynowanie działalności finansowej.
4. Bieżące decydowanie o wydatkach funduszu rady we współpracy z wyznaczonym Skarbnikiem.
5. Opracowywanie planu na dany rok szkolny i przedstawienie go do zatwierdzenia Prezydium.
6. Przekazywanie opinii i wniosków dyrektorowi i radzie pedagogicznej.
7. Reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.
8. Informowanie Rady Rodziców o swej działalności.

§ 8

Zadaniem sekretarza Rady Rodziców jest:

1. Organizacyjne przygotowywanie zebrań prezydium i rady,
2. Protokołowanie obrad rady i prezydium,
3. Prowadzenie korespondencji i dokumentacji rady.

§ 9

Zadaniem skarbnika Rady Rodziców jest:

1. Obsługa finansowo-księgowa Rady Rodziców,
2. Wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
3. Sprawowanie nadzoru nad prawidłowym ewidencjonowaniem kosztów ponoszonych przez Radę Rodziców.

§ 10

1. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.
2. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców, co następuje w okresie 1 tygodnia po odbyciu się pierwszych powakacyjnych oddziałowych zebrań rodziców.

Rozdział IV

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne

§ 11

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów, a w przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego.
2. Listę uczestników posiedzenia danego organu sporządza Przewodniczący lub wiceprzewodniczący.
3. Uchwały są protokołowane.
4. Uchwały podejmowane przez Radę Rodziców podpisuje Przewodniczący, a następnie są one przedstawiane Dyrektorowi szkoły.
5. Oddziałowe Rady Rodziców decydują samodzielnie, czy protokołować uchwały.
6. Za prawidłowe protokołowanie odpowiada sekretarz .
7. Jeśli uchwała Rady Rodziców lub inna decyzja Rady Rodziców jest sprzeczna z interesem szkoły, Dyrektor zawiesza jej wykonanie, o czym powiadamia Radę Rodziców w ciągu 7 dni od złożenia uchwały w sekretariacie.

ROZDZIAŁ V

Wybory do organów Rady Rodziców

§ 12

1. Wybory do Oddziałowych Rad Rodziców są przeprowadzane corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdej klasy. Wybory odbywają się przy udziale co najmniej 1/3 ogółu rodziców.
2. Do udziału w wyborach do Rady Oddziałowej są uprawnieni rodzice ucznia danej klasy. Jeden uczeń może być reprezentowany w wyborach tylko przez jednego rodzica.
3. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie, (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.

4. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali 50% oraz jeden głos uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.
5. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
6. Podanie do publicznej wiadomości składu Rady Rodziców i zwołanie jej pierwszego posiedzenia należy do obowiązków Dyrektora szkoły. Pierwsze posiedzenie prezydium Rady Rodziców powinno się odbyć w terminie do czternastu dni od terminu wyborów, nie później niż do końca września.
7. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania Rady Rodziców:
 - 1) wybory prezydium Rady Rodziców – przeprowadzone przez ustępującego Przewodniczącego Rady Rodziców,
 - 2) przekazanie pełnej dokumentacji podczas pierwszego posiedzenia ukonstytuowanej Rady Rodziców,
 - 3) informacja dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki,
 - 4) uchwalenie wniosków do działalności Rady Rodziców w kadencji,
 - 5) dyskusja.

Rozdział VI

Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów

§ 13

1. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez Prezydium nie rzadziej niż raz w roku szkolnym. Na posiedzenie Rady zaprasza się Dyrektora szkoły.
2. Zebranie plenarne Rady Rodziców może być zwoływane także w każdym czasie, na wniosek oddziałowych Rad Rodziców, Rady Pedagogicznej lub Dyrektora – złożony do Prezydium.

§ 14

1. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż raz w semestrze. Na posiedzenia Prezydium zaprasza się Dyrektora szkoły.
2. Posiedzenia Prezydium są protokołowane.

§ 15

Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy rodziców, oddziałowej Rady Rodziców, wychowawcy klasy lub Dyrektora szkoły.

Rozdział VII

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 16

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - 1) ze składek rodziców,

- 2) z wpłat osób fizycznych, prawnych, organizacji, instytucji i fundacji,
- 3) z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i środowiska szkoły,
- 4) z innych źródeł,
- 5) z dotacji i prowizji.

§ 17

1. Wysokość składki rodziców ustala się na początku roku szkolnego na plenarnym zebraniu Rady Rodziców. Propozycję wysokości składki przedstawia Prezydium.
2. Jeśli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, rodzice mogą wnieść składkę tylko za jedno dziecko.
3. Jeżeli 90 % uczniów danej klasy wnieśli składkę na Radę Rodziców do końca I semestru danego roku szkolnego, wówczas 50 % wpłaty powraca do klasy w formie dofinansowania do imprezy klasowej, zgodnie z zapisami zawartymi w regulaminie Rady Rodziców.
4. Środki zgromadzone na koncie Rady Rodziców są przeznaczone na finansowanie statutowej działalności szkoły oraz projektów, inicjatyw ważnych dla szkoły i uczącej się w niej młodzieży oraz cele wskazane przez ogólne zebranie Rady Rodziców:
 - 1) pomoc materialna dla młodzieży z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników,
 - 2) dofinansowania konkursów, zawodów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym,
 - 3) finansowanie kosztów wyjazdów uczniów reprezentujących szkołę na zawody, konkursy i inne imprezy,
 - 4) finansowanie części kosztów zespołów reprezentujących szkołę (np. stroje sportowe),
 - 5) zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego,
 - 6) zakup nagród dla wyróżniających się uczniów na koniec szkoły,
 - 7) sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań,
 - 8) wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców,
 - 9) wsparcie rzeczowe i organizacyjne „Studniówki” oraz innych imprez organizowanych przez samorząd uczniowski,
 - 10) dofinansowanie do wycieczek, rajdów, szkolnych imprez klasowych.
4. Środki rady rodziców pochodzących z innych źródeł niż składka rodzicielska mogą być wydatkowane na:
 - 1) dofinansowanie celów ustalonych w ust.3,
 - 2) finansowanie własnych projektów Rady Rodziców, jak doposażenie pracowni lub gabinetu przedmiotowego, doposażenia szkoły w określoną aparaturę, renowację urządzeń sportowo-rekreacyjnych, itp.
 - 3) finansowanie wydatków uznanych przez dyrektora szkoły za konieczne dla właściwego funkcjonowania szkoły i jej wizerunku,
 - 4) inne, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Sposób wydatkowania środków celowych przekazanych przez darczyńców może w części być zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku prezydium rady nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody darczyńców.

Rozdział VIII
Obsługa finansowo - księgowa Rady Rodziców

§ 18

1. Obsługę finansowo-księgową środków Rady Rodziców prowadzi skarbnik rady w ramach pracy własnej.
2. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.
3. Dokumenty księgowe muszą być, przed zaksięgowaniem, sprawdzone przez skarbnika pod względem formalnym i rachunkowym oraz zaakceptowane pod względem merytorycznym przez osoby odpowiedzialne.
4. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek w celu gromadzenia na nim środków oraz dokonywania rozliczeń za jego pośrednictwem.
5. Do dysponowania środkami finansowymi Rady Rodziców upoważnia się w imieniu prezydium: Przewodniczącego, Skarbnika i Członka Prezydium łącznie.

Rozdział IX
Postanowienia końcowe

§ 19

1. Członkowie oddziałowych Rad Rodziców, Prezydium, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały wyboru postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się poprzez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w niniejszym regulaminie.
2. Po odwołaniu członka oddziałowej Rady Rodziców, członka Rady Rodziców lub członka Prezydium Rady Rodziców przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 20

1. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią o treści:
„Rada Rodziców Liceum Ogólnokształcącego
im. Marsz. Stanisława Małachowskiego w Płocku”.
2. Regulamin Rady Rodziców jest uchwalany na plenarnym zebraniu rady i tylko w tym trybie może zostać zmieniony.
3. Regulamin Rady Rodziców obowiązuje z dniem jego uchwalenia.

Regulamin uchwalono na plenarnym zebraniu Rady Rodziców Liceum Ogólnokształcącego im. Marsz. Stanisława Małachowskiego w Płocku w dniu 17 lutego 2016 r.

*1. Jan Adamiak
Przewodniczący*

*Stanisław Edyta
Małachowska*